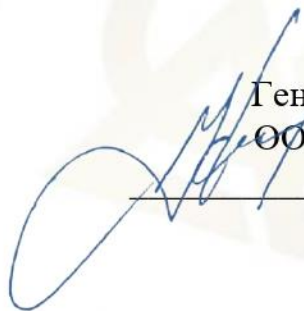



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "ПРОФ-АКТИВ"
Ворожищева Н.Г.
«08» июля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) устанавливает порядок применения в ООО "ПРОФ-АКТИВ" (далее – Организация) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в Организацию, обучающихся и сотрудников Организации.

2. Общие положения

2.1. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) при реализации образовательных программ в Организации является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

2.2. В Организации реализуются образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Обучение в рамках образовательных программ с применением ЭО и ДОТ может проводиться в разных формах – с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

3. Участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ являются: педагогический работник, методист/куратор, делопроизводитель, обучающиеся.

3.2. Основными функциями участников процесса с применением ЭО и ДОТ являются:

3.2.1. Педагогический работник:

- планирование видов учебной деятельности обучающихся;
- разработка образовательной программы;
- разработка содержательного наполнения учебно-методического комплекса (контента);
- организация обучения и реализация образовательной программы с применением ЭО и ДОТ;
- координация процесса обучения обучающихся с применением ЭО и ДОТ;
- консультирование обучаемых в режиме реального и отсроченного времени с использованием ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения;
- проведение аттестации обучающихся по итогам обучения по образовательной программе с применением ЭО и ДОТ.

Уровень компетентности педагогических работников, реализующей ДОП и программ профессионального обучения с применением ЭО, ДОТ должен обеспечивать качественную реализацию выбранной модели обучения.

Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров и другое).

3.2.2. Методист/куратор:

- формирует учебно-методические комплексы для курса дистанционного обучения;
- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- консультирует педагогических работников по организации учебного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;
- консультирует других участников дистанционного обучения по вопросам размещения материалов учебно-методического комплекса;
- осуществляет контроль регистрации на сервере дистанционного обучения курсов, педагогических работников, обучающихся;
- организует работу учебных групп;
- организует взаимодействие педагогических работников и обучающихся;
- контролирует своевременное выполнение слушателями заданий курса;

- размещает на сервере дистанционного обучения материалы учебно-методического комплекса.

3.2.3. Делопроизводитель:

- открывает доступ на сервере дистанционного обучения к материалам учебно-методического комплекса;
- формирует группы участников процесса дистанционного обучения;
- осуществляет сбор и обработку заявок на обучение;
- готовит проекты договоров на оказание платных образовательных услуг;
- оформляет учебную документацию;
- отвечает за взаимодействие с обучающимися и педагогами по вопросам регистрации и оформления договоров, а также за своевременное уведомление обучающихся о начале обучения и изменениях в расписаниях.

3.2.4. Обучающийся в процессе обучения

- проходит регистрацию в системе электронного обучения и (или) ДОТ обучения Организации;
- работает с учебными материалами;
- выполняет и индивидуальные и групповые задания педагогического работника;
- участвует в дистанционных учебных занятиях согласно расписанию;
- проходит контрольные мероприятия.

3.3. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса, после регистрации на сервере дистанционного обучения Организации и получения индивидуального пароля:

- педагогический работник имеет доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;
- методист/куратор имеет доступ ко всем материалам по всем курсам с правом редактирования;
- делопроизводитель имеет доступ к материалам курсов без права редактирования;
- обучающийся имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.

3.4. Техническая поддержка учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляется на основе договора с организацией, обеспечивающей функционирование платформы. Организация гарантирует доступность платформы в течение 95% рабочего времени. В случае сбоя системы или неполадок в доступе обучающиеся уведомляются о возможных задержках и получают возможность временного переноса сроков сдачи заданий.

3.5. Общая организация, методическая и организационная поддержка образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, а также обеспечение контроля за его качеством осуществляется методистом/куратором Организации.

4. Порядок организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе дистанционного обучения.

4.9. Организация проведения обучения с применением ЭО и ДОТ включает в себя следующие этапы:

- прием и регистрация заявок от обучающихся;
- отправка логина и пароля для входа в систему дистанционного обучения (на адрес электронной почты);
- самостоятельная работа обучающихся с лекционным материалом, выполнение заданий, прохождение тестирования;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.10. Идентификация личности обучающихся обеспечивается автоматически посредством системы дистанционного обучения (при вводе уникального логина и пароля, принадлежащего обучающемуся).

4.11. Все персональные данные обучающихся, передаваемые в системе дистанционного обучения, защищаются в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных". Обучающимся предоставляется возможность изменить или удалить свои данные по запросу.

5. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

5.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в Организации являются официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотечной системы.

5.2. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Организации в системе дистанционного обучения формирует электронные курсы (далее – ЭК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению и нормами времени по основным видам работ педагогических работников Организации при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

5.3. Ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭК несет методист/куратор.

5.4. В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся педагогическими работниками Организации обеспечиваются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на сайте дистанционного обучения инструкции по работе в системе дистанционного обучения, форма обратной связи.

6. Организация и проведение контроля обучающихся

6.1. Контроль, проводимый с использованием ДОТ, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме компьютерного тестирования;

– в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;

6.2. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. При проведении контроля в режиме компьютерного тестирования, процесс тестирования автоматизирован, обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных учащихся.

6.3. В случае проведения контроля в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся в виде электронных документов.

6.4. Все результаты тестирования и обмена файлами фиксируются в системе дистанционного обучения и проходят проверку педагогическим работником. Результаты хранятся в системе в течение не менее 5 лет и могут быть запрашиваемы обучающимися для проверки или оспаривания результатов.

7. Порядок оказания учебно-методической помощи

7.1. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7.2. Порядок оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций обеспечивается: в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (контактная работа в системе дистанционного обучения). Педагогические работники высказывают собственное мнение по результатам работ обучающихся, в виде текстовых рецензий под заданием в комментариях.

7.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций основано на:

- использовании в учебном процессе электронных контентов по всем дисциплинам учебных планов;
- использование современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственным общением с педагогическим работником посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.