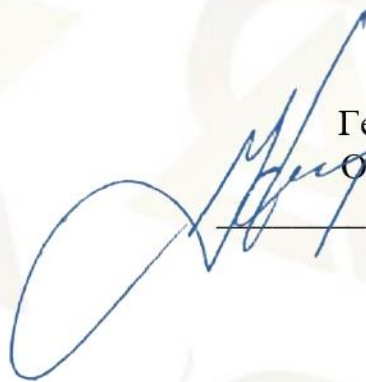




УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО "ПРОФ-АКТИВ"

Ворожищева Н.Г.

«08» июля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым ООО "ПРОФ-АКТИВ" (далее – Организация).

1.2. Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Общие положения

2.1. Контроль успеваемости и аттестация обучающихся организуются в целях оценки уровня освоения образовательных программ, формирования индивидуальных образовательных траекторий и обеспечения объективности оценки знаний обучающихся.

2.2. Система текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения образовательных программ;
- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательных программ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – система оценки качества усвоения содержания отдельных занятий или их частей по образовательным программам.

Промежуточная аттестация – система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программы образовательных программ.

Итоговая аттестация – обязательная процедура для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

2.5. Критерии оценки результатов тестирования:

Критерии оценок, набранных обучающимся, в том числе в системе дистанционного обучения	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
более 80% правильных ответов	оценка «отлично» / «зачтено»
70-80% правильных ответов	оценка «хорошо»/ «зачтено»
50-70% правильных ответов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50% правильных ответов	оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

Оценка может быть выставлена как в традиционной шкале, так и в формате «зачтено/не зачтено» в зависимости от требований образовательной программы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль проводится в течение учебного периода и направлен на регулярную проверку успеваемости обучающихся, уровня освоения учебного материала и степени их вовлеченности в образовательный процесс.

3.2. Формы текущего контроля включают:

- выполнение заданий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС);
- контрольные работы в онлайн-формате;
- участие в тестировании с автоматической или экспертной проверкой;
- выполнение практических и проектных заданий с онлайн-презентацией результатов;
- устные и письменные опросы посредством видеоконференцсвязи, чатов или форумов.

3.3. Оценка результатов текущего контроля фиксируется в электронных журналах в ЭИОС Организации.

3.4. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении определенного этапа обучения и направлена на проверку степени освоения разделов образовательной программы.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

- электронное тестирование с автоматизированной проверкой результатов;
- выполнение индивидуальных и групповых проектов с защитой в онлайн-формате;
- контрольные работы в онлайн-режиме;
- кейс-задания и ситуационные задачи с экспертной оценкой.

4.3. Доступ к материалам промежуточной аттестации осуществляется через ЭИОС, а результаты фиксируются в цифровых журналах учета успеваемости

4.4. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком и договором об оказании образовательных услуг.

4.5. Положительная оценка выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных образовательной программой видов работ.

4.6. Допуск к прохождению промежуточной аттестации осуществляется на основании успешного выполнения обучающимся всех заданий.

4.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательными программами;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость изложения ответа;

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, вправе пройти повторную аттестацию в течение одного года, за исключением случаев, предусмотренных локальными актами.

4.10. Оценки, полученные на промежуточной аттестации, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость (зачетную/экзаменационную ведомость в электронной или бумажной форме).

4.11. Экзаменационная оценка является итоговой и окончательной. Итоговые и окончательные оценки промежуточной аттестации в установленном порядке заносятся в документ об образовании

установленного образца. Оценка, полученная в ходе сдачи зачета, также является итоговой и окончательной.

4.12. В случае неявки слушателя на промежуточную аттестацию педагогический работник в зачетной ведомости делает отметку «не явился».

4.13. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

5. Итоговая аттестация

5.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается образовательной программой.

5.2. Итоговые аттестационные работы способствуют систематизации и закреплению знаний обучающихся, формированию у них аналитических навыков, способности решать практические задачи и применять полученные знания в профессиональной деятельности.

5.3. Лица, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в иных исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя руководителя, могут пройти итоговую аттестацию без отчисления в дополнительные сроки, определенные приказом руководителя Организации.

5.4. Лица, завершившие освоение образовательных программ, но не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются, им выдается справка об обучении установленного образца.

5.5. Повторное прохождение итоговой аттестации возможно в сроки, устанавливаемые образовательной программой и локальными нормативными актами. Вопрос о возможной дополнительной оплате повторного прохождения определяется договором на оказание образовательных услуг.

5.6. Итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме.

5.7. Обучающийся имеет право заранее ознакомиться с формой итоговой аттестации и выбрать предусмотренный образовательной программой вариант.

5.8. Обучающийся имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.9. Обучающимся предоставляются необходимые методические материалы для подготовки к итоговым испытаниям, включая консультирование. Материалы к итоговой аттестации должны охватывать весь объем теоретических знаний и практических навыков в соответствии с образовательной программой и квалификационными требованиями.

5.10. Обучающийся, получивший «незачет» или оценку «неудовлетворительно» по итоговой аттестации, подлежит отчислению на основании приказа руководителя Организации.

5.11. На основании решения аттестационной комиссии руководитель Организации издает приказ об окончании обучения обучающимися и выдаче документа об окончании обучения.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, подтверждающую обучение по образовательной программе.

5.13. В зависимости от образовательной программы итоговая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

6. Апелляция (апелляционная комиссия)

6.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения аттестации и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения аттестации подается лично обучающимся непосредственно в день проведения аттестации, в том числе посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Апелляция о несогласии с результатами аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

6.2. Апелляция рассматривается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления заявления. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении аттестации и оценке результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей.

6.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена выносится одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения аттестации подтвердились и повлияли на результат. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные руководителем Организации.

6.4. Решение по апелляции оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося по электронной почте в течение двух рабочих дней.

6.5. Рассмотрение апелляции может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

6.6. Решение по апелляции может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок принимается на неопределенный срок.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.